**ANUNŢ PRIVIND SELECȚIA DIRECTORULUI GENERAL**
pentru ocuparea unui post de director general în cadrul societății **DRUMURI ȘI PODURI COVASNA S.A.**

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 35, precum și cu celelalte prevederi legale aplicabile.

## CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

Candidații pentru postul de Director General trebuie să întrunească, în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

a) cunosc limba română (scris și vorbit);

b) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;

c)să dovedească o experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, de cel puțin 10 ani;

d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;

e)nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

f) nu se afla în situația prevăzută în art. $73^1$ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art.1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum şi pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) ocuparea funcției de Director General al societății nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese;

i) au capacitate deplină de exercițiu;

j) sunt apți din punct de vedere medical;

k) îndeplinesc toate condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 şi în H.G. nr. 639/2023.

## CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

**DIRECTOR GENERAL - 1 post:**

Pentru postul de Director General, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice, stabilite de Consiliul de administrație/Comitetul de nominalizare și remunerare potrivit art. 35 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011:

1. să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
2. să dovedească o experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, de cel puțin 10 ani.

## CRITERII DE SELECȚIE

A. COMPETENȚE: Competențe specifice sectorului de activitate al societății, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de

personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, alinierea cu scrisoarea de așteptări;
B. TRĂSĂTURI: Reputație personală și profesională, integritate, expunere politică, autonomie profesională și obiectivitate, abilități de comunicare interpersonală, viziune.
C. ALTE CRITERII: înscrieri în cazierul fiscal și judiciar sau administrativ, după caz, rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții legale.

**MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE**

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentelor din dosarul de candidatură, a informațiilor suplimentare solicitate în scris, verificarea referințelor și a activității desfășurate anterior, precum și prin observarea comportamentală a candidaților în cadrul interviului, prin raportare la profilul Directorului General, profilul candidatului și indicatorii care descriu criteriile de selecție.

**DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

Dosarul de candidatură se depune în mod obligatoriu până la data-limită de 05.01.2027, ora 15:00 în format fizic (pe suport de hârtie) la Registratura societății din mun. Sfântu Gheorghe str. Recoltei nr. 3, jud. Covasna și în format electronic pe: office@drumcov.ro.

**Dosarul în format fizic:** dosarele pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis şi sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură Director General al societății Drumuri și Poduri Covasna S.A. - [Numele și Prenumele candidatului]”.

**Dosarul în format electronic:** dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail office@drumcov.ro cu mențiunea în subiectul mesajului: „Candidatură Director General al societății Drumuri și Poduri Covasna S.A. - [Numele și Prenumele candidatului]”.

**Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:**

1. Dosarul de candidatură se depune în mod obligatoriu atât în format fizic, cât și în format electronic, până la aceeași dată și oră-limită stabilite prin prezentul anunț. Conținutul dosarului electronic trebuie să coincidă integral cu cel al dosarului de candidatură depus în format fizic.
2. Dosarul de candidatură va conține, în mod obligatoriu, OPIS documente, atât pentru dosarul depus pe suport de hârtie, cât și pentru dosarul transmis în format electronic.
3. Documentele din dosarul de candidatură vor fi așezate obligatoriu în ordinea prevăzută în lista documentelor necesare pentru depunerea candidaturii și în OPIS-ul dosarului.
4. Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât şi documentele ataşate vor trebui să conţină, în mod obligatoriu, numele şi prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
5. Copiile documentelor scanate se transmit, pe cât posibil, ca fișiere separate, denumite clar, cu indicarea numelui candidatului și a tipului documentului, de exemplu: „Popescu Ion - CV”, „Popescu Ion - Diplomă licență”, „Popescu Ion - Extras REGES”.
6. Dosarele în format electronic NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare). Dacă dimensiunea dosarului depășește capacitatea unui mesaj e-mail, documentele se transmit prin mai multe mesaje succesive, numerotate (ex: 1/5; 2/5; 3/5; 4/5; 5/5), cu respectarea ordinii documentelor din OPIS.
7. Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat. Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.

**Dosarele care nu conțin toate documentele obligatorii prevăzute în anunțul de selecție atrag respingerea candidaturii.**

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII**

Dosarele de candidatură vor conține **în mod obligatoriu** următoarele documente:

1. OPIS documente;
2. Curriculum vitae actualizat, datat și semnat;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii, în original;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate, în original (cu semnătură și ștampilă) sau emis electronic (cu condiția ca acesta să se regăsească în dosarul electronic astfel cum a fost emis de autoritatea competentă, cu semnătura electronică a acesteia);
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate, în original (cu semnătură și ștampilă) sau emis electronic (cu condiția ca acesta să se regăsească în dosarul electronic astfel cum a fost emis de autoritatea competentă, cu semnătura electronică a acesteia);
6. Certificatul de cazier administrativ, după caz, în termenul de valabilitate, în original (cu semnătură și ștampilă) sau emis electronic (cu condiția ca acesta să se regăsească în dosarul electronic astfel cum a fost emis de autoritatea competentă, cu semnătura electronică a acesteia);
7. Documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice și experiența relevantă solicitată pentru postul/posturile pentru care candidatul își depune candidatura, conform prezentului anunț;
8. Documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
9. Documente suplimentare relevante pentru experiența managerială și profesională declarată, după caz;
10. Copii:
    - Copia actului de identitate;
    - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse (ex: diplome) este diferit de cel de pe actul de identitate;
    - Copia diplomei de licenţă sau echivalentă;
    - Copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare după caz – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA (nu se vor transmite copii ale diplomelor/certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată);

11.Copii ale documentelor care atestă/dovedesc îndeplinirea condițiilor de experiență profesională și de conducere stabilite pentru postul de Director General, potrivit art. 35 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, precum:

- Extras Reges/Revisal;
- Carnet de muncă, după caz;
- Contracte de mandat/management însoțite, în mod obligatoriu, de o adeverință emisă de societate/regie autonomă, din care să rezulte perioada efectivă de exercitare a funcției de conducere, după caz;
- Contracte individuale de muncă, dupa caz, însoțite în mod obligatoriu de adeverințe eliberate de angajatori, din care să reiasă calitatea de administrator/director general, director general adjunct, director, director adjunct, director executiv, director economic sau director financiar al unei societăți comerciale/regii autonome și/sau adeverințe din care să reiasă orice altă calitate deținută de candidat; adeverințele vor fi întocmite, în măsura în care este posibil, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ și vor conține: codul COR al funcției pe care candidatul a fost încadrat prin contractul de muncă, studiile care i-au fost solicitate candidatului pentru ocuparea postului respectiv și perioada în care a exercitat funcția;

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte calitatea de administrator/director (și nu cea de asociat) și perioada pentru care candidatul a exercitat funcția respectivă, după caz;
- Alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus;

12. O recomandare profesională;
13. **Obligatoriu** Formularele F1-F5;
    - Formular F1 – Cerere de înscriere;
    - Formular F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură;
    - Formular F3 – Acordul de obținere a datelor pentru verificarea informațiilor furnizate în dosarul de candidatură;
    - Formular F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
    - Formular F5 – Declarație de interese potrivit dispoziţiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

**Publicare:** Formularele obligatorii F1-F5 specifice procedurii se regăsesc anexate prezentei anunț.

**ALTE INFORMAȚII**

**a. Comunicarea cu candidaţii**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecţie, comunicarea cu candidaţii se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă şi propunerile de nominalizare au caracter confidenţial şi nu vor fi publicate; rezultatele obţinute de candidaţi pe fiecare din etapele procesului de selecţie le vor fi comunicate acestora individual în modalitaţile descrise mai sus.

**b. Protecția datelor personale**

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

c**. Informaţii suplimentare**

Informații suplimentare se pot obține la sediul societății din mun. Sfântu Gheorghe str. Recoltei nr. 3, jud. Covasna sau la adresa poștei electronice office@drumcov.ro.

| FORMULAR F1 | CERERE DE ÎNSCRIERE |
|---|---|

**Subsemnatul(a), _____, semnătura _____**

**în calitate de participant la procesura de selecție și nominalizare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:**

| SECȚIUNEA 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **DATE DE CONTACT** | | | |
| **Nume și prenume** | | | |
| **Telefon** | | **E-mail** | |

| SECȚIUNEA 2 | |
|---|---|
| **LOCALIZAREA CANDIDATURII** | |
| **Doresc sa particip la procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de:** | |
| **DIRECTOR GENERAL** | |
| ☐ | |
| **În cadrul** | **Societății DRUMURI ȘI PODURI COVASNA S.A.** |
| | nume întreprindere publică |

| **STATUT**<br>**În vederea respectării prevederilor art. 28 alin.(4) din OUG nr.109/2011, declar următoarele:** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sunt funcționar public sau persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice | DA | ☐ | NU | ☐ |
| | | | | |
| Mă aflu în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative | DA | ☐ | NU | ☐ |

| SECȚIUNEA 3 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PARCURSUL PROFESIONAL DETALIAT**<br>**(completați și adăugați rânduri, dacă este cazul, cu experiența profesională în domeniul studiilor de licență absolvite)** | | | | | | |
| **Universitatea, facultatea, pentru studiile de licență absolvite** | | | | **Titlul obținut (profil și specializare)** | | |
| **Nr. crt.** | **Post** | **Angajator** | **De la** | **La** | **Durata (în ani și luni)** | **Denumire document doveditor atașat** |
| **1** | | | | | | |
| **2** | | | | | | |
| **3** | | | | | | |
| **Universitatea, facultatea, pentru alte studii de licență absolvite** | | | | **Titlul obținut (profil și specializare)** | | |
| **Nr. crt.** | **Post** | **Angajator** | **De la** | **La** | **Durata (în ani și luni)** | **Denumire documentul doveditor atașat** |
| **1** | | | | | | |
| **2** | | | | | | |
| **3** | | | | | | |

| SECȚIUNEA 4 | | |
|---|---|---|
| | | |
| **Master (domeniul și universitatea)** | **MBA/EMBA (domeniul și instituția)** | **Doctorat (domeniul și instituția)** |
| | | |

| SECȚIUNEA 5 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**<br>**(completați în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceluiași angajator pe posturi diferite într-un singur rând)** | | | | | | |
| **Vechimea totală (în ani și luni)** | | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Post** | **Societatea** | **De la** | **La** | **Durata (în ani și luni)** | **Denumire documentul doveditor atașat** |
| **1** | | | | | | |
| **2** | | | | | | |
| **3** | | | | | | |

| SECȚIUNEA 6 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **EXPERIENȚA DE MANAGEMENT ȘI/SAU ADMINISTRARE**<br>**(completați posturile de middle manager, top manager, director mandatat în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceluiași angajator pe posturi diferite într-un singur rând)** | | | | | | |
| **Experiență totală (în ani și luni)** | | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Post** | **Societatea** | **De la** | **La** | **Durata (în ani și luni)** | **Denumire documentul doveditor atașat** |
| **1** | | | | | | |
| **2** | | | | | | |
| **3** | | | | | | |

| SECȚIUNEA 7 | | |
|---|---|---|
| **INFORMAȚII REFERITOARE LA CONTRACTELE DE MANDAT** | | |
| **Mandate în Consilii de administrație / Directorate / Consilii de supraveghere / Director deținute în prezent (se va specifica fiecare mandat ce durată are/a avut)** | | |
| Tip de mandat | Întreprinderea publică | Perioada |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Mandate în Consilii de Administrație / Directorate / Consilii de Supraveghere / Director deținute în trecut (se va specifica fiecare mandat ce durată a avut)** | | |
| Tip de mandat | Întreprinderea publică | Perioada |
| | | |
| | | |
| | | |

| SECȚIUNEA 8 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PERSOANE CE POT DA REFERINȚE DESPRE MINE (completați informațiile solicitate după ce ați obținut în prealabil acordul acestor persoane pentru folosirea datelor lor de contact si acestea si-au asumat Formularul F4 CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL )** | | | | | |
| **Nr. Crt.** | **Nume și prenume** | **Instituția/întreprinderea** | **Număr de telefon** | **Adresă de email** | **Relația** |
| **1** | | | | | |
| **2** | | | | | |
| Imi dau acordul ca persoanele indicate sa fie contactate si declar ca am obținut acordul persoanelor indicate drept pentru care atașez Formularului F4 Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal | | | | **DA** ☐ | **NU** ☐ |

| FORMULAR F2 | DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE |
|---|---|

| SECȚIUNEA 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **Nume și prenume** | | | |
| **Data** | | **Semnătura** | |

| SECȚIUNEA 2 | | | |
|---|---|---|---|
| **Subsemnatul(a), în calitate de participant la procesul de selecție și nominalizare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals in declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:** | | | |
| **Nr. crt.** | | **DA** | **NU** |
| **1** | Informaţiile prezentate în dosarul meu de candidatură sunt reale și corecte și documentele prezentate în copie sunt conforme cu documentele originale | ☐ | ☐ |
| **2** | Mă aflu în situația prevăzută în art. $73^1$ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare | ☐ | ☐ |
| **3** | Mă aflu în situația prevăzută în OUG nr. 109/2011 la art.4, art. 12 alin. (3), și/sau la art. 36 alin. (7) | ☐ | ☐ |
| **4** | Mă aflu în situația prevăzută la art.169, alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare | ☐ | ☐ |
| **5** | Am fost condamnat(ă) pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței şi de insolvență, cu modificările şi completările ulterioare care m-ar face incompatibil cu exercitarea funcției | ☐ | ☐ |
| **6** | Calitatea de director general al societății pentru care am aplicat nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese | ☐ | ☐ |
| **7** | Sunt membru (membră) al unei formațiuni politice | ☐ | ☐ |
| **8** | Dețin o funcție de conducere în cadrul unei formațiuni politice | ☐ | ☐ |
| **9** | Sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pe care am aplicat | ☐ | ☐ |
| **10** | Dețin înscrieri în cazierul fiscal | ☐ | ☐ |
| **11** | Dețin înscrieri în cazierul judiciar | ☐ | ☐ |
| **12** | Dețin înscrieri în cazierul administrativ | ☐ | ☐ |

| SECȚIUNEA 3 | | | |
|---|---|---|---|
| **Vă rugăm sa bifați situațiile referitoare la statutul dumneavoastră, prin raportare la prevederile art. 4 din OUG nr. 109/2011** | | | |
| | | **DA** | **NU** |
| **A** | Sunt senator | ☐ | ☐ |
| **B** | Sunt deputat | ☐ | ☐ |
| **C** | Sunt membru al Guvernului | ☐ | ☐ |
| **D** | Sunt prefect/subprefect | ☐ | ☐ |
| **E** | Sunt primar/viceprimar | ☐ | ☐ |
| **F** | Am auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării | ☐ | ☐ |
| **G** | Sunt, potrivit legii, incapabil sau am fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare | ☐ | ☐ |
| **H** | Sunt eligibil să ocup funcția de director general, conform Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare | ☐ | ☐ |
| **I** | Am fost sancționat de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții | ☐ | ☐ |

| SECȚIUNEA 4 | | | |
|---|---|---|---|
| **Vă rugăm sa bifați situaţiile referitoare la raporturile dvs. de colaborare actuale sau anterioare cu societatea pentru care aplicați, prin raportare la prevederile art. 44[3] alin.(3) din OUG nr.109/2011** | | | |
| | | **DA** | **NU** |
| **A** | Sunt director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani | ☐ | ☐ |
| **B** | Am fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani | ☐ | ☐ |
| **D** | Sunt acționar semnificativ al societății | ☐ | ☐ |
| **E** | Am sau am avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-mi afecta obiectivitatea | ☐ | ☐ |
| **F** | Am fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societăţii sau al unei societăți controlate de aceasta | ☐ | ☐ |
| **I** | Am relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. A și D | ☐ | ☐ |

| FORMULAR F3 | ACORDUL DE OBȚINERE A DATELOR PENTRU VERIFICAREA INFORMAȚIILOR FURNIZATE ÎN DOSARUL DE CANDIDATURĂ |
|---|---|

| SECȚIUNEA 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **Nume și prenume** | | | |
| **Data** | | **Semnătura** | |

| SECȚIUNEA 2 | | |
|---|---|---|
| **Subsemnatul(a), în calitate de participant la procedura de selecție și nominalizare aflată în derulare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:** | | |
| | **DA** | **NU** |
| Îmi dau acordul pentru derularea procedurii de obținere a datelor de la angajatori, instituții de învățământ, instituții ale administrației de stat și de la persoane de contact, în vederea verificării informațiilor pe care le-am pus la dispoziție Comitetului de nominalizare și Remunerare din cadrul procedurii de selecție și nominalizare a directorului general al societății pentru care am aplicat. | ☐ | ☐ |

| FORMULAR F4 | CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL |
|---|---|

| SECȚIUNEA 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **Nume și prenume** | | | |
| **Data** | | **Semnătura** | |

| SECȚIUNEA 2 | | |
|---|---|---|
| **Subsemnatul(a), în calitate de** | | |
| **(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care vă corespunde dumneavoastră)** | | |
| Participant la procedura de selecție și nominalizare | ☐ | |
| Persoană care a fost aleasă de candidat pentru a acorda referințe cu privire la activitatea profesională a candidatului in procedura de selecție și nominalizare | ☐ | |
| **Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor constituie fals in declaraţii si este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:** | | |
| | **DA** | **NU** |
| Îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le-am pus la dispoziție Comisiei de selecție și nominalizare din cadrul procedurii de selecție și nominalizare a directorului general al societății pentru care am aplicat în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și cu celelalte acte normative aflate în vigoare în materia protecției datelor cu caracter personal, de către operatorii din cadrul Comitetului de Nominalizare și Remunerare în scopul desfășurării procedurii de selecție si nominalizare. | ☐ | ☐ |

| FORMULAR F5 | DECLARAȚIA DE INTERESE |
|---|---|

| SECȚIUNEA 1 | |
|---|---|
| **Subsemnatul (a)** *(Nume și prenume)* | |
| **Având funcția de** | |
| **La** | |

**Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor constituie fals in declarații si este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:**

**1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naţionale, instituţii de credit, grupuri de interes economic, precum şi membru în asociații, fundații sau alte organizaţii neguvernamentale:**

| Unitatea – denumirea şi adresa – | Calitatea deţinută | Nr. de părți sociale sau de acțiuni | Valoarea totală a părţilor sociale şi/sau a acţiunilor |
|---|---|---|---|
| 1.1….. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare şi control ale societăţilor comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăţilor naţionale, ale instituţiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizaţii neguvernamentale:**

| Unitatea – denumirea şi adresa – | Calitatea deţinută | Valoarea beneficiilor |
|---|---|---|
| 2.1…… | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale şi/sau sindicale**

| |
|---|
| 3.1….. |
| |
| |
| |

| |
|---|
| |
| **4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare şi control, retribuite sau neretribuite, deţinute în cadrul partidelor politice, funcţia deţinută şi denumirea partidului politic** |
| 4.1…… |
| |
| |
| |
| **5. Contracte, inclusiv cele de asistenţă juridică, consultanţă juridică, consultanţă şi civile, obţinute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcţiilor, mandatelor sau demnităţilor publice finanţate de la bugetul de stat, local şi din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:** |

| 5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea şi adresa | Instituţia contractantă: denumirea şi adresa | Procedura prin care a fost încredințat contractul | Tipul contractului | Data încheierii contractului | Durata contractului | Valoare a totală a contractului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Titular ……... | | | | | | |
| Soţ/soţie ……... | | | | | | |
| Rude de gradul I1) ale titularului …… | | | | | | |
| Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfăşoară profesia de avocat/ Organizaţii neguvernamentale/ Fundații/ Asociaţii2) | | | | | | |

[1)] Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă şi copii pe linie descendentă.

[2)] Se vor declara numele, denumirea şi adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deţinută, titularul, soțul/soția şi rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

**Prezenta declaraţie constituie act public şi răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menţionate.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nume și prenume** | | **Semnătura** | |
| **Data** | | | |