

## LICITAȚII

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Orașul Eforie, str. Progresului, nr. 1, Eforie Sud, județul Constanța, telefon 0241.748.149, fax 0241.748.979, email secretariat@primariaeforie.ro. 2. Informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: imobil teren care aparține domeniului privat al orașului în suprafață de 1.144 mp cu destinația de parcare auto situat în Eforie Sud, str. Aleea Mercur, identificat cu I.E. 106851, vândut în baza Hotărârii Consiliului Local Eforie nr. 245 din 29.11.2019 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019. 3. Informații privind condițiile de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: prin solicitare verbală. 3.2. Denumirea și adresa serviciului /compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Direcția Economică, compartimentul Taxe și Impozite, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006: 100 Lei /exemplar, care se achită la casierie. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 19.06.2020, ora 12.00. 4. Informații privind ofertele: Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile cerute ofertanților, precum și durata prin care ofertanții rămân angajați prin termeniul ofertei lor, vor fi conforme cu prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți. 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 03.07.2020, ora 12.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Orașului Eforie, localitatea Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, la Registratură. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar, conform caietului de sarcini. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.07.2020, ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Local, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Constanța, Secția Contencios și administrativ fiscal, Constanța, Strada Traian, nr. 31, tel. 0241.606.597, int. 247, fax: 0241.617.413, E-mail: tr-ct-contencios-reg@just.ro. 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Orașul Eforie, str. Progresului, nr. 1, Eforie Sud, județul Constanța, telefon 0241.748.149, fax 0241.748.979, email secretariat@primariaeforie.ro. 2. Informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: imobil teren care aparține domeniului privat al orașului în suprafață de 390 mp cu destinația de parcare situat în Eforie Nord, str. Vasile Alecsandri, identificat cu I.E. 107013, vândut în baza Hotărârii Consiliului Local Eforie nr. 16 din 31.10.2020 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019. 3. Informații privind condițiile de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: prin solicitare verbală. 3.2. Denumirea și adresa serviciului /compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Direcția Economică, compartimentul Taxe și Impozite, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006: 100 Lei /exemplar, care se achită la casierie. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 19.06.2020, ora 12.00. 4. Informații privind ofertele: Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile cerute ofertanților, precum și durata prin care ofertanții rămân angajați prin termeniul ofertei lor, vor fi conforme cu prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți. 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 03.07.2020, ora 12.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Orașului Eforie, localitatea Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, la Registratură. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar, conform caietului de sarcini. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.07.2020, ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Local, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Constanța, Secția Contencios și administrativ fiscal, Constanța, Strada Traian, nr. 31, tel. 0241.606.597, int. 247, fax: 0241.617.413, E-mail: tr-ct-contencios-reg@just.ro.

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Orașul Eforie, str. Progresului, nr. 1, Eforie Sud, județul Constanța, telefon 0241.748.149, fax 0241.748.979, email secretariat@primariaeforie.ro. 2. Informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: imobil teren care aparține domeniului privat al orașului în suprafață de 1.013 mp cu destinația de spații verzi și cale de acces situat în Eforie Nord, str. Brizei, identificat cu I.E. 106891, vândut în baza Hotărârii Consiliului Local Eforie nr. 18 din 31.01.2020 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019. 3. Informații privind condițiile de atribuire: se regăsesc în caietul

de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: prin solicitare verbală. 3.2. Denumirea și adresa serviciului /compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Direcția Economică, compartimentul Taxe și Impozite, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006: 100 Lei /exemplar, care se achită la casierie. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 19.06.2020, ora 12.00. 4. Informații privind ofertele: Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile cerute ofertanților, precum și durata prin care ofertanții rămân angajați prin termeniul ofertei lor, vor fi conforme cu prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți. 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 03.07.2020, ora 12.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Orașului Eforie, localitatea Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, la Registratură. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar, conform caietului de sarcini. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.07.2020, ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Local, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Constanța, Secția Contencios și administrativ fiscal, Constanța, Strada Traian, nr. 31, tel. 0241.606.597, int. 247, fax: 0241.617.413, E-mail: tr-ct-contencios-reg@just.ro.

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Orașul Eforie, str. Progresului, nr. 1, Eforie Sud, județul Constanța, telefon 0241.748.149, fax 0241.748.979, email secretariat@primariaeforie.ro. 2. Informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: imobil teren care aparține domeniului privat al orașului în suprafață de 390 mp cu destinația de parcare situat în Eforie Nord, str. Vasile Alecsandri, identificat cu I.E. 107013, vândut în baza Hotărârii Consiliului Local Eforie nr. 16 din 31.10.2020 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019. 3. Informații privind condițiile de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: prin solicitare verbală. 3.2. Denumirea și adresa serviciului /compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Direcția Economică, compartimentul Taxe și Impozite, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006: 100 Lei /exemplar, care se achită la casierie. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 19.06.2020, ora 12.00. 4. Informații privind ofertele: Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile cerute ofertanților, precum și durata prin care ofertanții rămân angajați prin termeniul ofertei lor, vor fi conforme cu

prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți. 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 03.07.2020, ora 12.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Orașului Eforie, localitatea Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, la Registratură. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar, conform caietului de sarcini. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.07.2020, ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Local, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Constanța, Secția Contencios și administrativ fiscal, Constanța, Strada Traian, nr. 31, tel. 0241.606.597, int. 247, fax: 0241.617.413, E-mail: tr-ct-contencios-reg@just.ro.

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Orașul Eforie, str. Progresului, nr. 1, Eforie Sud, județul Constanța, telefon 0241.748.149, fax 0241.748.979, email secretariat@primariaeforie.ro. 2. Informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: imobil teren care aparține domeniului privat al orașului în suprafață de 377 mp situat în Eforie Sud, bdul. Zorilor, identificat cu I.E. 107018, vândut în baza Hotărârii Consiliului Local Eforie nr. 57 din 3 iulie 2019. 3. Informații privind condițiile de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: prin solicitare verbală. 3.2. Denumirea și adresa serviciului /compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Direcția Economică, compartimentul Taxe și Impozite, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006: 100 Lei /exemplar, care se achită la casierie. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 19.06.2020, ora 12.00. 4. Informații privind ofertele: Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile cerute ofertanților, precum și durata prin care ofertanții rămân angajați prin termeniul ofertei lor, vor fi conforme cu prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți. 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 03.07.2020, ora 12.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Orașului Eforie, localitatea Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, la Registratură. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar, conform caietului de sarcini. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.07.2020, ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Local, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Constanța, Secția Contencios și administrativ fiscal, Constanța, Strada Traian, nr. 31, tel. 0241.606.597, int. 247, fax: 0241.617.413, E-mail: tr-ct-contencios-reg@just.ro.

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Orașul Eforie, str. Progresului, nr. 1, Eforie Sud, județul Constanța, telefon 0241.748.149, fax 0241.748.979, email secretariat@primariaeforie.ro. 2. Informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: imobil teren care aparține domeniului privat al orașului în suprafață de 104 mp situat în Eforie Nord, str. Republicii, lotul 939 parțial din parcelarea Eforia Spitalului Civile București, vândut în baza Hotărârii Consiliului Local Eforie nr. 244 din 29.11.2019 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019. 3. Informații privind condițiile de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației

de atribuire: prin solicitare verbală. 3.2. Denumirea și adresa serviciului /compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Direcția Economică, compartimentul Taxe și Impozite, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006: 100 Lei /exemplar, care se achită la casierie. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 19.06.2020, ora 12.00. 4. Informații privind ofertele: Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile cerute ofertanților, precum și durata prin care ofertanții rămân angajați prin termeniul ofertei lor, vor fi conforme cu prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți. 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 03.07.2020, ora 12.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Orașului Eforie, localitatea Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, la Registratură. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar, conform caietului de sarcini. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.07.2020, ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Local, str. Avram Iancu, nr. 2, Eforie Sud. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Constanța, Secția Contencios și administrativ fiscal, Constanța, Strada Traian, nr. 31, tel. 0241.606.597, int. 247, fax: 0241.617.413, E-mail: tr-ct-contencios-reg@just.ro.

**CERERI SERVICIU**  
FAMILIE, îngrijire personal în vârstă, pot fi și greu deplasabile, din București. 0765.434.973.

**OFERTE SERVICIU**  
CONSILIUL de ADMINISTRAȚIE al DRUMURI și PODURI COVASNA SA anunță organizarea evaluării /selecției prealabile a candidaților pentru 4 posturi de membru al Consiliului de Administrație al DRUMURI și PODURI COVASNA SA, după cum urmează: Reguli generale ale procesului de recrutare și selecție: Cel puțin unul dintre candidații la funcția de membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de minimum 5 ani. Candidații să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale societăților comerciale. Etapele de desfășurare a selecției: Selecția dosarelor de înscriere; Interviuul candidaților selecțate. Condiții generale: a. Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; b. Cunoașterea limbii române și a unei limbi oficiale în Uniunea Europeană (scris și vorbit); c. Capacitatea deplină de exercițiu; d. Să nu fi fost destituit într-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani. Condiții specifice: Studiul superior absolvent cu diplomă de licență; Experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice sau private; Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a guvernantei corporative a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ei). Criterii de selecție: Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin OUG nr. 109/2011. Cunoștințe de afaceri

specifice obiectului de activitate ale societății pe plan național și pe zona de influență a societății. Experiență în elaborarea /dezvoltarea de strategii corporative. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă. Abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii: a. Capacitate de analiză și sinteză; b. Abilități de comunicare (scris și vorbit); c. Orientare către rezultate; d. Capacitate de luare a deciziei. Experiență managerială (vechime într-o funcție de conducere/administrare, prestigiul companiei angajatoare, nivelul ierarhic ocupat). Documente necesare pentru depunerea candidaturii: a. formularul de înscriere; b. Curriculum Vitae în format Europass (conform Hotărârii nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae); c. Copie actului de identitate; d. Copiile diplomelor de studii a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor postului pentru care candidează; e. Pentru vederea vechimii în muncă în specialitatea studiilor necesare ocupării postului; f. Certificatul de cazier judiciar (este valabil 6 luni de la data eliberării numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație privind cazierul fiscal; g. Certificat de cazier fiscal (este valabil 30 de zile de la data emiterii numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație privind cazierul fiscal; h. Adeverința care să ateste starea de sănătate coresponzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverința trebuie să contină în clar numărul, data, numele emitenților calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice); i. Declarație privind statutul de independent conform art. 1382 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile; j. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese /incompatibilitate; k. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările ulterioare; l. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație conform art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările ulterioare; m. Declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publice, republicată, cu modificările completărilor ulterioare Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările completărilor ulterioare. Candidaturile și documentele solicitate se vor depune până la data de 06.07.2020, la Registratura DRUMURI și PODURI COVASNA SA, str. Țigaretei, nr. 44, Mun. Sfântu Gheorghe, județul Covasna, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii. Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier /poștă /depuse cu confirmare de primire până cel târziu în data 06.07.2020, ora 13.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: ?Procedura de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al SC DRUMURI ȘI PODURI SA, Nume Prenume Candidat\*, la adresa firmei SC DRUMURI ȘI PODURI SA, din str. Țigaretei, nr. 44, mun. Sfântu Gheorghe, județul Covasna, cod poștal 520033. Nedepunerea, respectiv netransmiterea,

**CERERI SERVICIU**  
FAMILIE, îngrijire personal în vârstă, pot fi și greu deplasabile, din București. 0765.434.973.

**OFERTE SERVICIU**  
CONSILIUL de ADMINISTRAȚIE al DRUMURI și PODURI COVASNA SA anunță organizarea evaluării /selecției prealabile a candidaților pentru 4 posturi de membru al Consiliului de Administrație al DRUMURI și PODURI COVASNA SA, după cum urmează: Reguli generale ale procesului de recrutare și selecție: Cel puțin unul dintre candidații la funcția de membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de minimum 5 ani. Candidații să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale societăților comerciale. Etapele de desfășurare a selecției: Selecția dosarelor de înscriere; Interviuul candidaților selecțate. Condiții generale: a. Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; b. Cunoașterea limbii române și a unei limbi oficiale în Uniunea Europeană (scris și vorbit); c. Capacitatea deplină de exercițiu; d. Să nu fi fost destituit într-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani. Condiții specifice: Studiul superior absolvent cu diplomă de licență; Experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice sau private; Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a guvernantei corporative a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ei). Criterii de selecție: Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin OUG nr. 109/2011. Cunoștințe de afaceri

specifice obiectului de activitate ale societății pe plan național și pe zona de influență a societății. Experiență în elaborarea /dezvoltarea de strategii corporative. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă. Abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii: a. Capacitate de analiză și sinteză; b. Abilități de comunicare (scris și vorbit); c. Orientare către rezultate; d. Capacitate de luare a deciziei. Experiență managerială (vechime într-o funcție de conducere/administrare, prestigiul companiei angajatoare, nivelul ierarhic ocupat). Documente necesare pentru depunerea candidaturii: a. formularul de înscriere; b. Curriculum Vitae în format Europass (conform Hotărârii nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae); c. Copie actului de identitate; d. Copiile diplomelor de studii a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor postului pentru care candidează; e. Pentru vederea vechimii în muncă în specialitatea studiilor necesare ocupării postului; f. Certificatul de cazier judiciar (este valabil 6 luni de la data eliberării numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație privind cazierul fiscal; g. Certificat de cazier fiscal (este valabil 30 de zile de la data emiterii numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație privind cazierul fiscal; h. Adeverința care să ateste starea de sănătate coresponzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverința trebuie să contină în clar numărul, data, numele emitenților calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice); i. Declarație privind statutul de independent conform art. 1382 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile; j. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese /incompatibilitate; k. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările ulterioare; l. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație conform art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările ulterioare; m. Declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publice, republicată, cu modificările completărilor ulterioare Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările completărilor ulterioare. Candidaturile și documentele solicitate se vor depune până la data de 06.07.2020, la Registratura DRUMURI și PODURI COVASNA SA, str. Țigaretei, nr. 44, Mun. Sfântu Gheorghe, județul Covasna, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii. Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier /poștă /depuse cu confirmare de primire până cel târziu în data 06.07.2020, ora 13.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: ?Procedura de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al SC DRUMURI ȘI PODURI SA, Nume Prenume Candidat\*, la adresa firmei SC DRUMURI ȘI PODURI SA, din str. Țigaretei, nr. 44, mun. Sfântu Gheorghe, județul Covasna, cod poștal 520033. Nedepunerea, respectiv netransmiterea,

**PRESTĂRI SERVICII**  
DEPANEZ frigider și congelatoare inclusiv sâmbăta și duminică. Experiență, promptitudine. 021.425.87.56; 0744.517.905.  
DOAMNĂ ofer MASAJ DE RELAXARE, ZONA CENTRALĂ. 0768.037.948.  
ACOPERIȘURI, mansardări, acoperișuri -modificări sau reparat, finisaje interioare/exterioare, executat cu seriozitate. 0725.953.333.  
**DIVERSE**  
SC SANTER SYSTEM SA cu sediul în București, Sect. 2, Șos. Morarilor nr. 2, titular al PUZ Ansamblu multifuncțional (locuire colectivă, comerț, birouri, servicii) -Șos. Morarilor nr. 2, nr. 2A, nr. 4, Sect. 2, București anunță publicul interesat asupra parcurgerii etapei de încadrare în cadrul ședinței C.S.C. din data de 28.05.2020, urmând ca planul propus să fie supus procedurii de adoptare fără aviz de mediu. Comentarii privind decizia etapei de încadrare se primesc în scris la sediul A.P.M. București, în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului.  
**VÂNZĂRI DIVERSE**  
VÂND loc de veci Bellu Militar, 3 locuri cu construcție. 0765.434.973.  
**CUMPĂRĂRI DIVERSE**  
PLĂTESC IMEDIAT! Tablouri, statuete, icoane, mobilier, porțelanuri, argintării, ceasuri, bijuterii vechi. 0722.405.201.  
TABLOURI, ceasuri, icoane, statuete, argintării, bijuterii, monezi, decorații militare. Plata pe loc. Deplasare la domiciliu. 021.335.71.82, 0766.616.434.  
**CUMPĂRĂRI AUTO**  
CUMPĂR AUTO PROGRAM RABLA București și Ilfov, 1000 lei. 0744.632.301.