



S. C.  
DRUMURI ȘI PODURI  
COVASNA S.A.



SF.GHEORGHE, STR. ȚIGARETEI NR.44, cod postal 520033, Judetul COVASNA, ROMANIA, WEB : [www.drumcov.ro](http://www.drumcov.ro)  
Tel. 0267-351552, 0267-351563, Fax 0267-351569, Tel. Mobil 0746-268877, E-mail : [office@drumcov.ro](mailto:office@drumcov.ro)

N.R.C. J / 14 / 248 / 1998 ; COD FISCAL RO 7028793 ; CAPITAL SOCIAL SUBSCRIS SI VARSAT 336.450 LEI  
Banca Transilvania COD IBAN RO61BTRLRONCRT0274368103 SUCURSALA TARGU SECUIESC  
TREZORERIA - SF.GHEORGHE COD IBAN RO56TREZ2565069XXX001271

## PLAN DE SELECTIE

Componenta initial în vederea desemnării membrilor în Consiliile de Administratie ale  
SOCIETĂȚII DRUMURI SI PODURI COVASNA S.A.

Procedura de selectie este dezvoltată în acord cu prevederile OUG m. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările completările ulterioare HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011.

Procedura de selectie se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administratie, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizatiei pentru Cooperare Dezvoltare Economică.

Planul de selectie este astfel întocmit, încât procedura de recrutare selectie să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competitie, echitate egalitate de nediscriminare, transparentă, tratament egal asumarea răspunderii.

### Procedura de selectie— etapa de planificare. Initierea organizarea procedurii

Comisia de selectie constituită prin H.CJ NR. \_\_\_/29.03.2018, are atributii de derulare a întregii proceduri de selectie de propunere a candidatilor selectati în lista scurtă în vederea numirii pentru pozitia de membru în Consiliul de Administratie pentru care se organizează selectia.

În vederea îndeplinirii atributiilor ce-i revin potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare a Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanta, Comisia de selectie întocmeste Componenta initială a Planului de selectie, care trebuie finalizat în 10 zile de la data declanșării procedurii de selectie.

### Scopul Planului de selectie:

Scopul Planului de selectie, este acela de a recruta membri în Consiliul de Administratie ale Societatății DRUMURI SI PODURI COVASNA S.A..

Planul de selectie va fi realizat de autoritatea publică tutelară prin Comisia de selectie.

Planul de selectie în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selectie reflectând principalele activități decizii care trebuiesc realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum documentele de lucru.

### Principii

Intocmirea componentei initiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selectie, în concordantă cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările completările ulterioare HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011.

Planul de selectie este astfel întocmit, încât procedura de recrutare selectie să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate egalitate de nediscriminare, transparență, tratament egal, asumarea răspunderii.

#### Roluri, responsabilități:

Autoritatea publică tutelară, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selectie, dar fara a se limita la acestea și în condițiile legii:

decide declansarea procesului de selectie; - publică anunțul de selectie în cel puțin două ziare economice sau financiare cu largă răspândire pe pagina de internet a autorității publice, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț;

întocmește scrisoarea de așteptări o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunostință de candidații la postul de administrator înscrși pe lista scurtă;

aprobă prin hotărâre a Consiliului județean, rezultatul selectiei în vederea desemnării membrilor în Consiliile de Administratie ale Societății DRUMURI SI PODURI COVASNA S.A. Comisia de selectie, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selectie, dar fără a se limita la acestea în condițiile legii:

întocmește Planul de selectie, în vederea derulării procedurii de selectie

derulează întreaga procedură de selectie propune candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membru în Consiliul de Administratie.

#### Componenta Consiliului de Administratie:

Consiliul de Administratie va avea o componentă mixtă echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, fiecare membru trebuie să aibă o calificare necesară pentru a evalua operațiunile politice ale societății pentru care își depune candidatura.

#### Condiții generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii în Consiliile de Administratie ale Societății DRUMURI SI PODURI COVASNA S.A.

Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European domiciliul în România,

- Cunoașterea limbii române (scris vorbit),
- Stare de sănătate corespunzătoare postului,
- Capacitate deplină de exercitiu,
- Să nu fii fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 7 ani,
- Persoanele care, potrivit art. 6 din OUG nr. 109/2011, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administrator,
- Să nu fi făcut politică politică, cum este definită prin lege,
- Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administratie ale unor regiilor autonome sau societăți comerciale,

#### Condiții specifice

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;

Experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice sau private

Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a guvernantei corporative a întreprinderilor publice ( Legea nr.31/1990, OUG nr.109/2011 cu modificările și completările la zi);



S. C.  
DRUMURI ȘI PODURI  
COVASNA S.A.



SF.GHEORGHE, STR. ȚIGARETEI NR.44, cod postal 520033, Judetul COVASNA, ROMANIA, WEB : [www.drumcov.ro](http://www.drumcov.ro)  
Tel. 0267-351552, 0267-351563, Fax 0267-351569, Tel. Mobil 0746-268877, E-mail : [office@drumcov.ro](mailto:office@drumcov.ro)  
N.R.C. J / 14 / 248 / 1998 ; COD FISCAL RO 7028793 ; CAPITAL SOCIAL SUBSCRIS SI VARSAȚ 336.450 LEI  
Banca Transilvania COD IBAN RO61BTRLRONCRT0274368103 SUCURSALA TARGU SECUIESC  
TREZORERIA - SF.GHEORGHE COD IBAN RO56TREZ2565069XXX001271

### Dosarul de participare trebuie si conține obligatoriu:

- a. formularul de înscriere;
- b. Curriculum Vitae in format Europass (conform Hotărârii nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae)
- c. Copia actului de identitate;
- d. copiile diplomelor de studii a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerintelor postului pentru care candidează ;
- e. pentru dovedirea vechimii în muncă specialitatea studiilor necesare ocupării postului:
- f. certificatul de cazier judiciar (este valabil 6 luni de la data eliberării numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declaratie privind cazierul judiciar;
- g. certificat de cazier fiscal (este valabil 30 de zile de la data emiterii numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declaratie privind cazierul fiscal;
- h. adeverinta care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverinta trebuie să conțină în Clar numărul, data, numele emitentului calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- i. declaratie privind statutul de independent conform art. 138<sup>2</sup> alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile;
- j. declaratie privind neîncadrarea în situatia de conflict de interese/incompatibilitate ;
- k. declaratie privind situatiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările completările ulterioare;
- l. declaratie privind apartenenta la consiliile de administratie conforma art. 7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările completările ulterioare;
- m. declaratie pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o functie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor Legii m. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările completările ulterioare Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările completările ulterioare;

### Criterii de evaluare a candidatilor

Etapa I - Selectia dosarelor depuse — verificarea îndeplinirii conditiilor de participare, dovedite prin continutul dosarului depus de candidat;

Etapa II - Susținerea unui interviu de către candidatii rămași în lista scurtă în cadrul căruia se vor evalua competențele și trăsăturile necesare postului pentru care candidează.

În cadrul procedurii de selecție criteriile de folosire vor fi diferențiate după cum urmează:

#### Criterii de evaluare a competențelor profesionale

Competențe specifice sectorului — cunoștințe de sector specifice domeniului de activitate

Competențe profesionale de importanță strategică; Gândire strategică previziuni, guvernanta întreprinderii, cultura organizațională, managementul riscului; Competență de guvernanta corporativă — înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanta corporativă, inclusiv, dar nu limitat la guvernanta întreprinderilor publice, competențe sociale personale.

Monitorizarea performanței;

Experiență pe plan local național,

Trăsături,

Reputație personală profesională, Integritate;

Independență;

Abilități de comunicare interpersonală;

Aliniere cu scrisoarea de așteptări;

Condiții eliminatorii:

Rezultatele economice ale întreprinderilor în care exercitat mandatul de administrator sau de director;

Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;

#### **Bibliografie :**

*Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată actualizată;*

*Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare modificată aprobată prin Legea nr. 111/2016;*

*H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;*

*Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;*

*Hotărârea Guvernului nr. 26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;*

*Legea administrației publice locale nr. 215/2001.*

#### **Calendarul activităților din cadrul Procedurii de selecție:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
1	Decansarea procedurii	Max 3 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a HCLS	Autoritatea publică tutelară



S. C.  
DRUMURI ȘI PODURI  
COVASNA S.A.



SF.GHEORGHE , STR. ȚIGARETEI NR.44, cod postal 520033 , Judetul COVASNA , ROMANIA , WEB : [www.drumcov.ro](http://www.drumcov.ro)  
Tel. 0267-351552 , 0267-351563 , Fax 0267-351569 , Tel. Mobil 0746-268877 , E-mail : [office@drumcov.ro](mailto:office@drumcov.ro)

N.R.C. J / 14 / 248 / 1998 ; COD FISCAL RO 7028793 ; CAPITAL SOCIAL SUBSCRIS SI VARSAT 336.450 LEI

Banca Transilvania COD IBAN RO61BTRLRONCRT0274368103 SUCURSALA TARGU SECUIESC  
TREZORERIA – SF.GHEORGHE COD IBAN RO56TREZ2565069XXX001271

2	Elaborarea componentei initiale a Planului de selectie	10 zile de la data declansarii procedurii 03.04.2018	Comisia de selectie
3	Definitivarea componentei integrale a Planului de selectie	Până la data semnării contractului de mandat.	Comisia de selectie
4	Publicarea anuntului de selectie	06.07.2018	Drumuri si Poduri Covasna SA
5	Depunerea candidaturii	30 de zile de la publicare 06.08.2018	Candidatii
6	Evaluarea dosarelor	In termen de 1 zile de la data limită pentru depunerea candidaturii – 07.08.2018	Comisia de selectie
7	Solicitare clarificări cu privire la candidatură	In termen de 2 zile de la evaluare –09.08.2018	Comisia de selectie
8	Definitivarea listei scurte, acesteia comunicarea rezultatelor către candidatii înscriși în lista lungă	In termen de 1 zi de la termenul limită pentru solicitări – 10.08.2018	Comisia de selectie
9	Depunerea declaratiei de intentie a candidatilor rămasi în lista scurtă	In termen de 12 zile de la listei scurte 22.08.2018	Candidatii din lista scurtă
10	Analiza declaratiei de intentie integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	In termen de 1 zile de la termenul limită pentru depunerea declaratiei de intentie 23.08.2018	Comisia de selectie
11	Selectia finală pe bază de interviu	In termen de 1 zile de la analiza declaratiei de intentie 24.08.2018	Comisia de selectie
12	Intocmirea raportului pentru numirile finale	In termen de 1 zile de la selectia finală 27.08.2018	Comisia de selectie

13	Transmiterea raportului către Autoritatea Publică Tutelară — C.J.	27.08.2018	Comisia de selectie
----	--	------------	---------------------

### 3. Actiuni viitoare în vederea definitivării planului de selectie

După finalizarea interviurilor, Comisia de selectie întocmește raportul pentru numirile finale ale candidatilor selectati în lista scurtă care include clasificarea candidatilor cu motivarea acesteia, pe care îl transmite către conducătorul autorității publice tutelare în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Judetean.

**Comisia de selectie,**